

APROBAT
de Adunarea generală a acționarilor
S.A. „Corporația de Finanțare Rurală”
nr. 23 din 25 martie 2016

CODUL
DE GUVERNARE CORPORATIVA
a S.A. „CORPORAȚIA DE FINANȚARE RURALĂ”

MARTIE 2016

	Cuprins	Pagina
1.	Introducere – obiective și principii	3
2.	Adunarea Generală a Acționarilor	3
3.	Consiliul Corporației	5
4.	Direcția executivă. Sarcini și responsabilități	6
5.	Cooperarea și relațiile dintre Direcția executivă și Consiliul Corporației	7
6.	Drepturile acționarilor	7
7.	Tranzacțiile de proporții. Tranzacțiile cu conflict de interese	8
8.	Comisia de cenzori. Auditul intern. Auditul extern	8
9.	Părțile asociate	9
10.	Dezvăluirea informației	10
11.	Remunerarea	10
12.	Clauze finale	10

1. Introducere - obiective și principii de bază

1.1. Adunarea generală a acționarilor Societății pe acțiuni „Corporația de Finanțare Rurală”, în continuare – Corporația, recunoscând că utilizarea celor mai bune practici și standarde este o condiție de bază în asigurarea stabilității Corporației, competitivității pe piață, precum și dezvoltarea cu succes a afacerii, conștientizând nivelul de responsabilitate a acționarilor și administrației Corporației față de acționarii săi, în scopul protejării drepturilor și intereselor acestora adoptă Codul de Guvernană Corporativă a Societății pe acțiuni „Corporația de Finanțare Rurală”, în continuare - Codul.

1.2. Prezentul Cod este elaborat în baza standardelor internaționale recunoscute, legislației naționale și în concordanță cu misiunea și aspirațiile Corporației.

1.3. Obiectivele Codului sunt:

1.3.1. Stabilirea standardelor privind guvernarea corporativă și transparență față de acționari în activitatea Corporației;

1.3.2. Protejarea tuturor persoanelor interesate prin intermediul unei guvernări bune, eficiente și responsabile, supravegherii activității și gestionării funcțiilor Corporației;

1.3.3. Susținerea și crearea valorilor pe termen lung.

1.4. Principiile de bază ale acestui Cod sunt:

1.4.1. Transparența în activitate;

1.4.2. Proceduri bine definite în lucrul cu Consiliul, Direcția executivă și alte organe și structuri responsabile de adoptarea deciziilor;

1.4.3. Evitarea conflictului de interese;

1.4.4. Control intern eficient;

1.4.5. Divizarea eficientă a responsabilităților.

1.4.6. Respectarea benevolă de către organele de conducere a Corporației a prevederilor prezentului Cod.

1.5. Orice interpretare a prezentului Cod se va efectua ținând-se cont de principiile expuse mai sus.

2. Adunarea Generală a Acționarilor

2.1. Generalități

2.1.1. Organul suprem de conducere a Corporației este Adunarea generală a acționarilor. Adunarea generală a acționarilor având atribuții conform prevederilor legii și statutului exercită influență asupra politicii promovate de către Consiliu și activitățile desfășurate de Direcția executivă a Corporației.

2.1.2. Toți acționarii Corporației vor fi implicați în procesul de luare a deciziilor în cadrul Adunării generale a acționarilor – în continuare Adunarea, prin exercitarea dreptului de vot, ținând cont de prevederile legislației în vigoare.

2.1.3. Corporația va lua toate măsurile pentru ca un număr cât mai mare de acționari să fie implicați în procesul de luare a deciziilor în cadrul adunării generale a acționarilor.

2.1.4. Acționarii – persoane juridice vor fi prezentați la adunare de către administratorul lor sau de către persoane autorizate de ei. Acționarii – persoane fizice își vor exercita drepturile personal sau prin reprezentant în temeiul procurii eliberate în modul corespunzător. Procura pentru participarea la adunare va fi simplificată până la maximum și eliberată de cerințe formale stricte. Reprezentanții acționarilor sunt obligați să voteze conform instrucțiunilor primite de la mandantul lor.

2.2. Convocarea adunării generale.

2.2.1. Adunarea generală ordinară anuală a acționarilor se convocă de Direcția executivă în temeiul deciziei Consiliului Corporației.

2.2.2. Adunarea generală extraordinară a acționarilor se convocă de Direcția executivă în temeiul deciziei Consiliului Corporației, la cererea acționarilor care dețin împreună nu mai puțin de 25% din acțiunile cu drept de vot ale Corporației.

2.2.3. Locul, data și ora ținerii adunării urmează a fi stabilite într-un astfel de mod, încât acționarii să dispună de posibilitatea reală de participare. Data luării deciziei de convocare a adunării va preceda adunarea și va avea loc cu cel puțin 30 zile înainte de Adunarea generală anuală a acționarilor și cu cel puțin 15 zile înainte de Adunarea generală extraordinară a acționarilor.

2.2.4. Dreptul acționarilor de a convoca Adunarea Generală a Acționarilor și de a propune subiecte pentru a fi incluse în ordinea de zi nu va fi limitat în nici un fel, cu excepția cazurilor prevăzute de legislație.

2.3. Dreptul de a participa și vota la adunările acționarilor.

2.3.1. Fiecare acționar al Corporației este în drept de a participa și vota la adunările generale ale acționarilor în conformitate cu numărul și tipul acțiunilor deținute.

2.3.2. Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale în cadrul Adunării generale a acționarilor, conducerea Corporației va asigura distribuirea la timp a informației către acționari, pentru a le permite să-și exercite drepturile în deplină cunoștință de cauză privind faptele ce ar putea influența adoptarea deciziei corecte în legătură cu un subiect sau altul din ordinea de zi a adunării acționarilor.

2.3.3. Acționarii vor fi notificați în scris prin expedierea avizului despre ținerea adunării generale a acționarilor pe adresa poștală sau electronică ori la numărul de fax indicate în registrul acționarilor. Avizul privind convocarea adunării generale de asemenea se publică în organul de presă stabilit în statutul Corporației.

2.3.4. Avizul despre ținerea adunării generale a acționarilor va fi expediat și se va publica nu mai devreme de data luării deciziei de convocare a adunării generale ordinare și mai târziu de 30 de zile înainte de ținerea adunării generale ordinare, iar la ținerea adunării extraordinare – nu mai devreme de data adoptării deciziei privind convocare și nu mai târziu de 15 zile calendaristice înainte de ținerea ei.

2.3.5. În termen de nu mai puțin de 10 zile până la data adunării generale fiecare acționar va avea posibilitatea de a lua cunoștință de lista acționarilor care au dreptul să participe la adunare, precum și de alte materiale pentru ordinea de zi a adunării.

2.4. Rapoartele prezentate adunării acționarilor

2.4.1. Consiliul va prezenta Adunării generale anuale a acționarilor raportul cu privire la activitatea sa de pe parcursul anului raportat. De asemenea, Consiliul va raporta acționarilor despre toate cazurile de conflict de interese în care se află membrii săi și membrii Direcției executive, prezentând și măsurile care au fost luate în legătură cu depășirea conflictului. Consiliul va raporta adunării despre toate deciziile privind încheierea tranzacțiilor de proporții ale căror obiect au constituit bunuri valoarea cărora depășește 25%, dar nu mai mult de 50% din activele Corporației, potrivit ultimului bilanț până la adoptarea acestei decizii.

2.4.2. Raportul anual al Direcției executive va fi elaborat într-un mod clar și inteligibil și va include toate aspectele activității desfășurate pe parcursul anului în comparație cu anii precedenți prin intermediul unui raport exact, complet și corect privind activele și cheltuielile cât și poziția financiară.

2.4.3. Comisia de Cenzori a Corporației va prezenta adunării generale a acționarilor un raport în care va evalua activitatea economică a Corporației și eficiența generală a operațiunilor acesteia. De asemenea, Comisia de Cenzori va prezenta adunării generale a acționarilor rapoarte privind activitatea sa.

3. Consiliul Corporației

3.1. Sarcini și responsabilități

3.1.1. Consiliul Corporației reprezintă interesele acționarilor în perioada dintre adunările generale, în limitele atribuțiilor sale exercită conducerea generală, inclusiv elaborarea și promovarea politicii financiare a Corporației, și exercită controlul asupra activității acesteia.

3.1.2. Sarcina Consiliului este de a consulta regulat și de a supraveghea Direcția executivă în procesul de administrare a Corporației. El trebuie să fie implicat în deciziile de importanță majoră pentru Corporație.

3.1.3. Membrii Consiliului urmează a-și desfășura activitatea în cadrul Consiliului în mod independent și pe propria responsabilitate, indiferent de persoanele care i-au înaintat sau desemnat.

3.1.4. Membrii Consiliului își vor îndeplini sarcinile cu diligența unor profesioniști cinstiți și conștiincioși, și vor păstra secretul deliberărilor care au avut loc la ședințele Consiliului.

3.1.5. Consiliul activează în temeiul regulamentului aprobat de adunarea generală a acționarilor Corporației.

3.1.6. Consiliul este condus de un Președinte, ales la adunarea generală a acționarilor. Președintele Consiliului de Administrație coordonează activitatea în cadrul Consiliului, conduce ședințele sale și are grijă de relațiile externe ale Consiliului.

3.1.7. Președintele Consiliului pregătește și convoacă ședințele Consiliului. Președintele consiliului va ține regulat legătura cu Direcția executivă, în special cu Președintele Direcției executive și se va consulta cu acesta în legătură cu strategia, dezvoltarea afacerii și administrarea riscurilor Corporației. Președintele Consiliului va fi informat imediat de către Președintele Direcției executive despre evenimentele importante, care sunt esențiale pentru evaluarea situației și dezvoltare, precum și pentru conducerea Corporației.

3.2. Structura

3.2.1. Majoritatea consiliului Corporației o constituie reprezentanții asociațiilor de economii și împrumut. Nu pot fi aleși în membrii Consiliului sau i se retrage aceasta funcție persoanei ce nu corespunde exigențelor stabilite în lege, statut sau Regulamentul Consiliului aprobat de adunarea generală a acționarilor.

3.2.2. Consiliul Corporației este compus din 5 membri aleși de adunarea generală a acționarilor. Adunarea generală de asemenea alege doi membri supleanți, care la necesitate vor completa componența Consiliului.

3.2.3. Fiecare membru al Consiliului Corporației este obligat să informeze Consiliul despre participarea sa în calitate de membru în Consiliile altor companii.

3.2.4. Membrul Consiliului, care va fi presat, constrâns sau influențat în legătură cu îndeplinirea sarcinilor sale de către acționari va raporta acest lucru Consiliului și, cu toate acestea, va adopta o poziție neutră în timpul votării sau va demisiona, în dependență de circumstanțe.

3.3. Confidențialitatea

3.3.1. O guvernare corporativă bună impune o discuție deschisă între membrii Direcției executive și Consiliu, precum și între membrii consiliului în cadrul ședințelor acestuia. În acest context respectarea completă a confidențialității este de o importanță extremă.

3.3.2. Membrii Consiliului de Administrație sunt obligați să păstreze confidențialitatea privind datele și informațiile, și anume secretele operaționale și comerciale, care le devin cunoscute în cursul activității lor în calitate de membri ai Consiliului. Această obligație rămâne în vigoare chiar după ce persoana încetează să mai fie membru al Consiliului Corporației. După încheierea mandatului sau demisia din cadrul Consiliului Corporației, membrii care pleacă vor restitui toate documentele pe care

le-a primit în calitate de membru al Consiliului Președintelui Consiliului.

3.3.3. Membrul Consiliului Corporației va putea divulga terților informația cunoscută în calitate de membru al Consiliului Corporației, doar după aprobarea prealabilă a Președintelui Consiliului, cu condiția că informația respectivă nu face în mod clar obiectul obligației de confidențialitate menționate mai sus. Excepție face transmiterea informației contrapărților de outsourcing, care, la rândul său, vor fi obligate să păstreze confidențialitatea.

3.4. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Corporației vor fi formulate clar, iar toate deciziile aprobate trebuie să fie înregistrate împreună cu rezultatele votării, cu indicarea votului individual acordat de fiecare membru al Consiliului.

4. Direcția executivă. Sarcini și responsabilități

4.1. Direcția executivă a Corporației este în exclusivitate responsabilă de administrarea zi de zi a activității Corporației. Direcția executivă acționează în mod autonom și adoptă decizii în baza judecății proprii, fiind responsabilă de asigurarea administrării corespunzătoare a riscurilor și controlul riscurilor din cadrul Corporației.

4.2. Direcția executivă a Corporației va acționa întotdeauna exclusiv în interesele Corporației și acționarilor săi, în același timp ținând cont de interesele angajaților și clienților săi, pentru a promova și realiza o activitate responsabilă, prin formarea unei culturi bazate pe raționalitate și prin construirea unor parteneriate de durată cu clienții săi.

4.3. Direcția executivă a Corporației nu va transmite dreptul său de administrare a Corporației altor organe ale Corporației. Transmiterea împuternicirilor angajaților pentru exercitarea unei sau altei funcții nu vor fi considerate drept transmitere a dreptului de administrare a activității Corporației.

4.4. Activitățile Direcției executive se definesc în Regulamentul său, aprobat de Consiliul Corporației.

4.5. Numirea Președintelui Direcției executive se face de către Consiliu. Ceilalți membri ai Direcției executive se aprobă de către Consiliu la propunerea Președintelui Direcției executive.

4.6. Membrii Direcției executive sunt numiți pentru un termen determinat. Contractul de muncă cu Președintele Direcției executive se semnează de președintele Consiliului Corporației. Contractul de muncă cu alți membri ai Direcției executive se semnează de Președintele Direcției executive.

4.7. Președintele Direcției executive va dispune de abilități organizatorice bine dezvoltate, precum și de experiență în administrarea afacerii, dar și reputația unui profesionist bun.

4.8. Direcția executivă a Corporației este compusă din cel puțin 3 membri. Repartizarea atribuțiilor membrilor Direcției executive este efectuată de către Președintele Direcției executive.

4.9. Membrii Direcției executive se vor concentra asupra administrării afacerilor Corporației și vor corespunde criteriilor și cerințelor impuse de legislație pentru poziția deținută.

4.10. Fiecare membru al Direcției executive va raporta Președintelui Direcției executive regulat, cu exactitate și imediat despre orice evoluții importante în limitele competenței și responsabilităților proprii, care sunt esențiale pentru evaluarea situației curente.

4.11. Direcția executivă poartă răspundere pentru implementarea și eficiența deciziilor adoptate. Membrii Direcției executive își asumă responsabilitatea și răspunderea în mod colectiv și solidar pentru daunele care pot decurge din încălcarea sarcinilor lor de serviciu, cu excepția cazurilor când vor dovedi, că și-au îndeplinit sarcinile cinstit și conștiincios.

5. Cooperarea și relațiile dintre Direcția executivă și Consiliul Corporației

5.1. Direcția executivă va informa Consiliul Corporației regulat, fără întârziere și cuprinzător, despre toate aspectele importante pentru Corporație legate de planificare, dezvoltarea afacerii, situațiile de risc, administrarea riscurilor și conformitate. Direcția executivă va atenționa Consiliul asupra devierilor cursului actual al afacerilor de la planurile și obiectivele formulate anterior, indicând motivele.

5.2. Direcția executivă și Consiliul Corporației vor ajunge întotdeauna la o înțelegere în privința direcției strategice a Corporației și implementării acesteia.

5.3. Direcția executivă va pune la dispoziția membrilor Consiliului Corporației informații și date, și orice alte documente necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor Consiliului.

5.4. Membrii Direcției executive vor participa la ședințele Consiliului Corporației, cu excepția cazurilor când subiectele discutate de Consiliu se referă direct la Direcția executivă sau unul din membrii acesteia.

5.5. Deciziile Consiliului Corporației nu trebuie să împiedice sau să limiteze membrii Direcției executive de a acționa în conformitate cu legea, iar fiecare membru al Direcției executive nu va abuza de aceste drepturi și va depune toate eforturile pentru a coordona activitățile sale cu Consiliul.

6. Drepturile acționarilor

6.1. Toți acționarii Corporației trebuie să fie siguri că dreptul lor de proprietate asupra valorilor mobiliare emise de Corporație nu va fi violat. În acest sens Corporația va asigura:

6.1.1. Ținerea Registrului deținătorilor de valori mobiliare emise de Corporație de către un registrator autorizat, care dispune de sisteme efective de securitate, ce are o reputație profesională înaltă, independent în raport cu Corporația sau acționarii săi, propune preț corespunzător calității serviciilor prestate, sediul căruia fiind accesibil pentru acționari.

6.2. Acționarii sânt în drept de a transmite sau înstrăina acțiunile în condițiile legii și statutului. În acest sens Corporația:

6.2.1. Va comunica tuturor acționarilor Corporației ofertele de vânzare acțiunilor parvenite de la acționari.

6.2.2. Va păstra confidențialitatea corespondenței cu acționarii săi care și-au manifestat intenția de a vinde acțiunile care le aparțin, precum și cu acționarii potențialii cumpărătorii de acțiuni din aceste oferte.

6.2.3. Va acorda asistența stabilită în statut și lege în vederea exercitării de către acționari a drepturilor sale de a dispune de acțiunile Corporației.

6.3. Acționarul este în drept de a fi informat. În acest sens acționarul

6.3.1. Își va exercita drepturile conform prevederilor legislației;

6.3.2. Va fi informat despre drepturile sale și modul în care acestea pot fi exercitate;

6.3.3. Va obține informațiile solicitate de la Corporație în timp util.

6.4. Acționarul este în drept de a participa și vota la adunarea generală a acționarilor în conformitate cu numărul și tipul de acțiuni deținute.

6.5. Acționarul este în drept de a primi o cotă parte din profitul Corporației proporțional numărului și tipului de acțiuni deținute. Deciziile de plată a dividendelor vor fi luate de adunarea generală a acționarilor și vor fi plătite în termenul stabilit de aceasta dar nu mai târziu de termenul limită stabilit de lege.

6.6. Acționarii au dreptul de preemțiune la acțiunile emise de Corporație. Acest drept va fi

realizat de acționari în termenul stabilit în statut și lege, precum și în cazul emisiilor de acțiuni reieșind din decizia organului care a luat decizia de emisie a acțiunilor. Orice decizie de emisie a acțiunilor va fi adusă la cunoștința acționarilor în scris.

6.7. Drepturile deținătorilor de acțiuni preferențiale nu vor fi modificate decât prin hotărârea adunării generale a acționarilor, cu condiția existenței unei hotărâri aparte, aprobată cu votul a cel puțin trei pătrimi din valorile mobiliare de clasa care se modifică.

6.7.1. Consiliul Corporației și Direcția executivă vor garanta un tratament corect și imparțial, acționând în interesul general al tuturor acționarilor indiferent de numărul și tipul acțiunilor deținute de aceștia.

6.8. Corporația permite tuturor acționarilor săi să participe la majorarea capitalului Corporației proporțional acțiunilor deja deținute. Dreptul preferențial asupra acțiunilor unei emisiuni noi reprezintă unul din drepturile de proprietate prevăzute de o acțiune, care asigură proprietarului său menținerea proporției existente a cotelor deținute, ceea ce permite ca, în cazul unei majorări a capitalului social, relațiile interne dintre acționari să rămână în linii generale neschimbate. Dreptul preferențial nu poate fi limitat sau retras.

7. Tranzacțiile de proporții. Tranzacțiile cu conflict de interese

7.1. Orice decizie privind încheierea unor tranzacții cuantumul cărora depășește 50 la sută din activele Corporației, conform ultimului bilanț contabil, va fi aprobată în prealabil de Adunarea Generală a Acționarilor.

7.2. În activitatea Corporației se va evita încheierea tranzacțiilor cu conflict de interese.

7.3. Totuși, în caz de apariție a unei asemenea situații, deciziile privind încheierea tranzacțiilor în urma cărora membrii Consiliului Corporației sau ai Direcției executive ar putea avea interese materiale diferite de cele ale Corporației, se va aproba de organul competent în absența membrului interesat în încheierea unei asemenea tranzacții.

7.4. Orice tranzacție încheiată cu persoane interesate, definite astfel conform Legii privind societățile pe acțiuni, va fi încheiată în condiții similare dacă ar fi fost încheiată cu alte persoane.

7.5. Consiliul va decide, în absența persoanei interesate, cu unanimitate de voturi din partea membrilor neinteresați ai Consiliului, în privința unei tranzacții care implică un conflict de interese.

7.6. Orice decizie privind încheierea unor tranzacții cu conflict de interese ce depășesc 10 la sută din activele Corporației, conform ultimului bilanț contabil, va fi aprobată în prealabil de Adunarea Generală a Acționarilor.

7.7. Membrii Consiliului și ai Direcției executive nu va avantaja terțe persoane pe cheltuiala Corporației și nu va folosi oportunitățile de afaceri ale Corporației în interese personale sau în interesul rudelor sau partenerilor săi de afaceri, sau în interesul oricărei alte persoane.

7.8. Informația referitoare la decizia luată cu privire la executarea anumitor tranzacții care au generat conflictul de interese cu membrii Consiliului sau cu cei ai Direcției executive va fi inclusă în raportul anual al Consiliului. Informația relevantă va include o descriere a conflictului de interese și o declarație referitoare la conformarea adoptării deciziei la prevederile actelor normative în vigoare.

8. Comisia de Cenzori. Auditul intern. Auditul extern

8.1. Comisia de cenzori este alcătuită din 3 membri aleși (numiți) de adunarea generală a acționarilor pe o perioadă de 5 ani.

8.2. Membrii Comisiei de Cenzori nu vor activa concomitent în cadrul Consiliului sau

Direcției Executive. Membri ai Comisiei de cenzori pot fi atât acționarii Corporației, cât și alte persoane. Mandatul membrilor Comisiei de Cenzori poate fi retras înainte de termen cu majoritatea calificată a voturilor în cadrul Adunării Generale a Acționarilor.

8.3. Membrii Comisiei de Cenzori trebuie să dispună de abilități profesionale și calități personale corespunzătoare pentru a-și putea îndeplini sarcinile de serviciu în mod decent și independent, în special:

- 8.3.1. independență față de Direcția executivă,
- 8.3.2. timp disponibil pentru a activa în cadrul Comisiei,
- 8.3.3. spectru larg de cunoștințe profesionale,
- 8.3.4. cunoștințe în domeniul finanțelor, contabilității și auditului.

8.4. Adunarea Generală a Acționarilor poate decide să delege atribuțiile Comisiei de Cenzori unei organizații licențiate de audit. Decizia cu privire la delegarea atribuțiilor va include numele companiei de audit selectate, perioada delegării și mărimea compensației pentru serviciile prestate.

8.5. Comisia de Cenzori va colabora cu auditorii interni și externi și va asigura un schimb de opinii continuu și eficient.

8.6. Responsabilitățile de bază ale Comisiei de Cenzori sunt descrise în Statutul Corporației și în Regulamentul Comisiei de Cenzori.

8.7. Auditorul intern desfășoară controale ale subdiviziunilor Corporației în scopul verificării corespunderii activității acestora actelor legislative și normative în vigoare, regulamentelor aprobate de adunarea generală a acționarilor, deciziilor consiliului Corporației și recomandărilor în vigoare.

8.8. Auditorul intern își va prezenta concluziile direct Consiliului Corporației.

8.9. Consiliul Corporației va aproba planul anual de activitate al auditorului, va analiza rezultatele acestuia și va monitoriza implementarea recomandărilor auditului.

8.10. Corporația va efectua în fiecare an auditul extern ca un instrument important de guvernare corporativă, rolul principal al căruia este de a se asigura că rapoartele financiare reflectă starea reală a activității Corporației. În acest sens Corporația va angaja în fiecare an o companie de audit independentă, care are o reputație impecabilă pe piața de audit.

8.11. Auditorul extern va prezenta, într-un mod cât mai clar și neambiguu posibil, opinia sa referitor la faptul, dacă rapoartele financiare întocmite de Direcția executivă reflectă starea reală a capitalului, precum și poziția financiară a Corporației, dar și rezultatele sale pentru o perioadă de raportare anumită.

8.12. Selectarea Auditorului Extern va avea loc în baza competenței, reputației și experienței sale.

8.13. Confirmarea companiei de audit pentru efectuarea auditului și stabilirea cuantumului retribuției serviciilor ei se efectuează de Adunarea generală a acționarilor.

9. Părțile asociate

9.1. În sensul prezentului Cod, părți asociate se va considera orice persoane care își asumă riscuri directe sau indirecte cu privire la Corporația și în legătura cu aceasta. Pe lângă acționarii Corporației, părți asociate sânt angajații, clienții, furnizorii și debitorii Corporației.

9.2. Direcția executivă va asigura menținerea unor relații transparente și corecte între Corporație și părțile asociate interesate. De asemenea, aceasta va asigura respectarea drepturilor părților asociate și cele mai bune practici profesionale.

9.3. Corporația va stabili o comunicare eficientă cu angajații săi și alte părți asociate în problemele care îi afectează direct.

9.4. Părțile asociate nu vor suporta careva consecințe negative pentru informarea autorităților competente sau organismelor Corporației cu privire la faptul că Corporația nu a respectat regulamentele sau normele etice.

10. Dezvăluirea informației

10.1. Corporația va face publică informația conform cerințelor legii și actelor normative ale organelor publice regulatorii.

10.2. Informația va fi dezvăluită prin afișare acesteia pe pagina web a Corporației, precum și va fi publicată în organul de presă stabilit în Statutul Corporației. De asemenea informația va fi dezvăluită prin afișare pe panourile informative din incinta sediului Corporației și a centrelor ei regionale.

10.3. Informația dezvăluită va reflecta situația reală a Corporației, pentru a da posibilitate acționarilor și publicului de a evalua prompt situația financiară a Corporației, rezultatele obținute, activitatea operațională și riscurile aferente acesteia, care ar putea să-i afecteze.

10.4. Responsabilitatea privind dezvăluirea informației în conformitate cu legislația în vigoare o poartă Președintele Direcției executive.

10.5. Orice informație sensibilă care nu a fost dezvăluită publicului este considerată a fi confidențială și va fi protejată în mod corespunzător.

11. Remunerarea

11.1. Membrii Consiliului și Comisiei de cenzori ai Corporației beneficiază de retribuții trimestriale și remunerații anuale, conform cuantumului stabilit de adunarea generală a acționarilor.

11.2. Membrii Consiliului și Comisiei de cenzori ai Corporației de asemenea li se vor compensa cheltuielile de transport, cazare și diurne pentru perioada îndeplinirii de către ei a obligațiilor sale prevăzute în Regulamentul Consiliului și celui al Comisiei de cenzori, mărimea cărora se stabilește prin ordinul Președintelui Direcției executive.

11.3. Membrii Direcției executive vor fi remunerați în conformitate cu munca depusă conform prevederilor contractelor de muncă respective, precum și conform rezultatelor obținute de Corporație. Remunerația menționată în contractele de muncă semnate cu membrii Direcției executive va fi stabilită de Consiliul Corporației.

12. Clauze finale

12.1. Prezentul Cod se adoptă de către Adunarea generală a acționarilor Corporației. Orice amendament la Cod va fi supus procedurii aprobării de către Adunare.

12.2. Codul se aplică din ziua aprobării de către Adunarea generală a acționarilor Corporației.

12.3. Prevederile prezentului Cod sânt publice.